

# Allgemeine Geschäftsbedingungen 2024

## 1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie für die Anmeldung das Anmeldeformular auf unserer Homepage [www.awo-lifebalance-owl.de](http://www.awo-lifebalance-owl.de) im Bereich „für Kindertagespflegepersonen, Kursanmeldungen“. Gerne können Sie uns auch eine Anfrage an die E-Mail-Adresse [info@awo-lifebalance-owl.de](mailto:info@awo-lifebalance-owl.de) schicken. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Speicherung Ihrer persönlichen Daten im awo lifebalance owl EDV-System zu.

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung. Erst mit dem Erhalt der Anmeldebestätigung sind Sie verbindlich für die jeweilige Fortbildung angemeldet. Wir bitten um eine frühzeitige Anmeldung, damit wir Ihnen den gewünschten Kursplatz sichern können.

## 2. Teilnahmegebühr und Zahlung

Die Teilnahmegebühr finden Sie unter der jeweiligen Ausschreibung in unserem Qualifizierungsprogramm. Spätestens zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ist die Teilnahmegebühr fällig und muss von Ihnen per Überweisung entrichtet werden. Eine Rechnung liegt der Anmeldebestätigung bei. Barzahlungen von Kursgebühren am Veranstaltungstag und Gebühreneinzüge sind nicht möglich.

**Ihre Teilnahme ist erst nach Zahlungseingang gesichert. Wir behalten uns vor, bei nicht fristgerechter Bezahlung den Kursplatz anderweitig zu vergeben.**

Bei Kursgebühren über 100,00 € besteht die Möglichkeit eine Ratenzahlungsvereinbarung abzuschließen. Das muss bereits bei der Anmeldung angegeben werden. Die Fälligkeiten und Höhe der Raten sind fest vorgegeben und können nicht geändert werden. Bei Zahlungsverzug in Höhe einer Rate wird der gesamte offene Betrag sofort fällig. Außerdem behalten wir uns vor weitere Kursteilnahme zu verweigern.

## 3. Ausstellung der Teilnahmebescheinigung

Sie erhalten für jede bei uns besuchte Fortbildung eine Teilnahmebescheinigung. Dies kann bis zu 21 Tage in Anspruch nehmen, da uns erst sämtliche, für die Ausstellung der Teilnahmebescheinigung relevanten Unterlagen, vorliegen müssen.

**Bitte beachten Sie, dass Teilnahmebescheinigungen erst nach Zahlung der vollständigen Kursgebühr versendet werden.**

Für nachträgliche bzw. erneute Erstellung von Teilnahmebescheinigungen erheben wir 10,00 € Gebühr.

## 4. Rücktritt

**Abmeldungen für bereits bestätigte Fortbildungen müssen auf schriftlichem Weg erfolgen.**

Wenn Sie von einer Anmeldung zurücktreten möchten, haben Sie die Möglichkeit, eine Ersatzperson zu stellen. Auch wir bemühen uns, frei gewordene Plätze an andere Interessentinnen bzw. Interessenten zu vermitteln.

Sollte der Platz nicht neu besetzt werden, gelten folgende Bedingungen: Bei einem Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Kursbeginn wird auf eine Gebühr verzichtet. Bei Abmeldungen, die zwischen dem 14. und dem 20. Tag vor Kursbeginn bei uns eintreffen, beträgt die Ausfallgebühr 50 Prozent der Kursgebühr zuzüglich einer Bearbeitungspauschale von 3,00 €.

**Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt abmelden, bleibt die gesamte Kursgebühr fällig.**

Dies gilt auch für Veranstaltungen, zu denen Sie sich nach Ablauf der Anmeldefrist angemeldet haben. Wenn Sie nicht am Kurs teilnehmen und sich nicht fristgerecht abgemeldet haben, bleibt die gesamte Kursgebühr fällig.

## 5. Gebührenermäßigung

Eine Ermäßigung der Teilnahmegebühr (Fachvorträge ausgeschlossen) ist möglich, wenn einer der folgenden Aspekte auf Ihre Familie zutrifft. Bitte sprechen Sie uns an.

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts (ALGII)
  - Kinderzuschlag / Leistungen für Bildung und Teilhabe
- Eine Gebührenermäßigung kann nur berücksichtigt werden, sofern Sie diese direkt bei Ihrer Anmeldung beantragen und einen entsprechenden Nachweis vorlegen.**

## 6. Haftung

Eine Haftung bei Unfällen, Schäden oder Verlust von Gegenständen kann nicht übernommen werden.

## 7. Ausfall der Fortbildung:

Muss eine Veranstaltung aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder aufgrund von Krankheit der Dozentin oder des Dozenten ausfallen, bitten wir um Ihr Verständnis. Wir werden Sie unverzüglich benachrichtigen und bieten Ihnen, wenn möglich, einen Ausweichtermin an. Bereits gezahlte Kursgebühren überweisen wir umgehend zurück. Weitere Ansprüche sind hiermit ausgeschlossen.

## 8. Datenspeicherung und Datenschutz:

Ihre Angaben werden von uns elektronisch gespeichert und nach den Vorschriften des Datenschutzes bearbeitet. Sie werden ausschließlich für die Durchführung und Abrechnung unserer Veranstaltungen verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

Unsere Datenschutzerklärung können Sie auf unserer Homepage [www.awo-lifebalance-owl.de](http://www.awo-lifebalance-owl.de) einsehen.

## 9. Verschiedenes:

Die Dauer einer Unterrichtsstunde (Ustd.) beträgt 45 Minuten. Die im Programmheft angekündigten Veranstaltungen werden durchgeführt, wenn die Mindestteilnehmer/innenzahl erreicht ist. Ausnahme ist die Erkrankung der Dozentin oder des Dozenten.

**Programmänderungen oder Ergänzungen finden Sie im Internet unter: [www.awo-lifebalance-owl.de](http://www.awo-lifebalance-owl.de)**