

Allgemeine Geschäftsbedingungen 2017

1. Anmeldung

Eine Anmeldung zu unseren Qualifizierungskursen muss schriftlich erfolgen.

Bitte nutzen Sie hierfür unser beiliegendes Anmeldeformular. Gern können Sie sich auch per E-Mail oder über unsere Homepage www.awo-lifebalance-owl.de anmelden. Unsere Kontaktdaten finden Sie in unserer Broschüre. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Speicherung Ihrer persönlichen Daten im awo lifebalance EDV-System zu.

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung. Erst mit dem Erhalt der Anmeldebestätigung sind Sie verbindlich für die jeweilige Fortbildung angemeldet. Wir bitten um eine frühzeitige Anmeldung, damit wir Ihnen den gewünschten Kursplatz sichern können.

2. Teilnahmegebühr und Zahlung

Die Teilnahmegebühr finden Sie unter der jeweiligen Ausschreibung. Spätestens zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ist die Teilnahmegebühr fällig und muss von Ihnen per Überweisung entrichtet werden. Eine Rechnung liegt der Anmeldebestätigung bei. Barzahlungen von Kursgebühren am Veranstaltungstag und Gebühreneinzüge sind nicht möglich. Unsere Bankverbindung lautet:

AWO Bezirksverband OWL e.V.

Sparkasse Bielefeld

IBAN: DE55 4805 0161 0000 0430 42

BIC: SPBIDE33XXX

Betreff: Rechnungsnummer sowie Vor- und Nachname

Für nachträgliche bzw. erneute Erstellung von Teilnahmebescheinigungen oder Rechnungen erheben wir 10,00 € Gebühr. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns vor Mahngebühren zu erheben.

3. Ausstellung der Teilnahmebescheinigung

Sie erhalten für jede bei uns besuchte Fortbildung eine Teilnahmebescheinigung. Dies kann bis zu 21 Tage in Anspruch nehmen, da uns erst sämtliche, für die Ausstellung der Teilnahmegebühr relevanten Unterlagen, vorliegen müssen. Die Teilnahmebescheinigung enthält alle für Sie und das Jugendamt wesentlichen Informationen.

Bitte beachten Sie, dass Teilnahmebescheinigungen erst nach Zahlung der vollständigen Kursgebühr versendet werden.

4. Rücktritt

Abmeldungen für bereits bestätigte Fortbildungen müssen auf schriftlichem Weg erfolgen.

Wenn Sie von einer Anmeldung zurücktreten möchten, haben Sie die Möglichkeit, eine Ersatzperson zu stellen. Auch wir bemühen uns, frei gewordene Plätze an andere Interessentinnen bzw. Interessenten zu vermitteln. Sollte der Platz nicht neu besetzt werden, gelten folgende Bedingungen:

Bei einem Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Kursbeginn wird auf eine Gebühr verzichtet.

Bei Abmeldungen, die zwischen dem 14. und dem 20. Tag vor Kursbeginn bei uns eintreffen, beträgt die Ausfallgebühr 50 % der Kursgebühr zuzüglich einer Bearbeitungspauschale von 3,00 €. Diese Bearbeitungspauschale wird bei Einzelveranstaltungen, deren Teilnahmegebühr weniger als 10,00 € beträgt, erlassen.

Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt abmelden, bleibt die gesamte Kursgebühr fällig.

Dies gilt auch für Veranstaltungen, zu denen Sie sich nach Ablauf der Anmeldefrist angemeldet haben. Wenn Sie nicht am Kurs teilnehmen und sich nicht fristgerecht abgemeldet haben, bleibt die gesamte Kursgebühr fällig.

5. Gebührenermäßigung

Eine Ermäßigung der Teilnahmegebühr (Fachvorträge ausgeschlossen) ist möglich, wenn einer der folgenden Aspekte auf Ihre Familie zutrifft. Bitte sprechen Sie uns an.

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts (ALGII)
 - Kinderzuschlag / Leistungen für Bildung und Teilhabe
- Eine Gebührenermäßigung kann nur berücksichtigt werden, sofern Sie diese direkt bei Ihrer Anmeldung beantragen.**

6. Haftung

Eine Haftung bei Unfällen, Schäden oder Verlust von Gegenständen kann nicht übernommen werden.

7. Ausfall der Fortbildung:

Muss eine Veranstaltung aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder aufgrund von Krankheit der Dozentin oder des Dozenten ausfallen, bitten wir um Ihr Verständnis. Wir werden Sie unverzüglich benachrichtigen und bieten Ihnen, wenn möglich, einen Ausweichtermin an. Bereits gezahlte Kursgebühren überweisen wir umgehend zurück. Weitere Ansprüche sind hiermit ausgeschlossen.

8. Datenspeicherung und Datenschutz:

Ihre Angaben werden von uns elektronisch gespeichert und nach den Vorschriften des Datenschutzes bearbeitet. Sie werden ausschließlich für die Durchführung und Abrechnung unserer Veranstaltungen verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

9. Verschiedenes:

Die Dauer einer Unterrichtsstunde (Ustd.) beträgt 45 Minuten.

Die im Programmheft angekündigten Veranstaltungen werden durchgeführt, wenn die Mindestteilnehmer/innenzahl (i.d.R. 10 Personen) erreicht ist. Ausnahme ist die Erkrankung der Dozentin oder des Dozenten.

Für Veranstaltungen im Kreis Herford, die von unserem Kooperationspartner, dem AWO Familienbildungswerk Herford durchgeführt werden, gelten die Anmelde- und Teilnahmebedingungen des Familienbildungswerkes.

Programmänderungen oder Ergänzungen finden Sie im Internet unter: www.awo-lifebalance-owl.de